



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРУКАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368730, РД, Ахтынский район, с. Курукал, ул. Курортная дом №25, e-mail: mkou_kurukalskaya@e-dag.ru

ПРИКАЗ

20.11.2024г.

№ 444

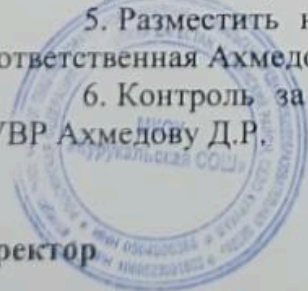
**«О проведении административных
контрольных работ в 2-11 классах в
2024-2025 учебном году по итогам
I полугодия»**

Согласно плана работы школы на 2024/2025 учебный год, плана ВШК за I полугодие 2024/2025 учебного года, с целью контроля уровня учебных достижений по базовым учебным предметам (по математике, русскому языку), а так же предметов учебного плана, повышения ответственности каждого учителя за качество подготовки учащихся к ГИА, за степень усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определённого основной образовательной программой в рамках учебного года, в соответствии с п.3 ст.15. Закона «Об образовании», дальнейшего мониторинга уровней сформированности успешности и обученности по предметам

приказываю:

1. Провести административные контрольные работы в 2-11 классах в 2024-2025 учебном году в период с 01.12.2024 года по 15.12.2024 года.
2. Утвердить график проведения контрольных работ (приложение №1)
3. Учителям предметникам провести работы в установленные сроки.
4. Анализ контрольных работ, тексты и контрольные работы написанные на листах со штампом ОО предоставить заместителю директора по УВР Ахмедовой Д.Р. не позднее 2-х дней со дня проведения работ.
5. Руководителям ШМО проанализировать результаты контрольных работ на заседаниях.
6. Классным руководителям 2-11 классов в срок до 01.12.2024 года проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении работ согласно утверждённого графика.
5. Разместить настоящий приказ на сайте школы в срок до 01.12.2024 года (ответственная Ахмедова С.Н.).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ахмедову Д.Р.

Директор



Р. Н. Гюльметова