



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУРУКАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

368730 РД Ахтынский район, село Куружал, ул. Курортная, дом 25 mkou_kurukalskaya@e-dag.ru

« 27 » 01. 2025г.

№ 458

ПРИКАЗ

«О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссии»

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор -заместитель директора по УВР Ахмедова Д.Р.

Собеседники -учитель английского языка Гаджиева Д.Г.

Технический специалист -учитель информатики и ИКТ Магамедов Ф.М.

Организаторы проведения
итогового собеседования -психолог Эльдарова Ф.А.,
-психолог Мухурова С.А.

2. Ответственному организатору:

а) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

б) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Эксперт - учитель русского языка и литературы Керимов Д.Б.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работникам школы, обеспечивающим безопасность МКОУ «Курукальская СОШ», в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления образования МР «Ахтынский район» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю А.Д.Алиевой ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить за собой.

Директор



Р.Н.Гюльметова