

План мероприятий «Дорожная карта»

по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

МКОУ «Курукальская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Назначить ответственного за исполнение закона Ахмедову Д.Р.	До 29.05.2024	Директор, заместитель директора
2	Привести в соответствие локально-нормативные акты	постоянно	Директор, заместитель директора
3	Информирование педагогических работников МКОУ «Курукальская СОШ» о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	постоянно	Директор, заместитель директора
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных	до 29.05.2024	Директор, заместитель директора
	правовых актов: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); -приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 N2 582; -приказа Минтруда России от 18.10.2013 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования) воспитатель, учитель») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 М 761Н (ЕКС).		
5	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Курукальская СОШ»	до 29.05.2024	Директор, заместитель директора
Совершенствование организационно - управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников			

6	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор, заместитель директора
7	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	постоянно	Директор, заместитель директора
Просвещение педагогических работников			
9	Правовое просвещение: - размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах школы, в том числе на официальном сайте; - проведение заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций опросов.	постоянно	Директор, заместитель директора
10	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Директор, заместитель директора